

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Господарського суду  
Івано-Франківської області  
06.08.2020 № 35-А/Г

**ПРАВИЛА**  
**пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської**  
**області та на його територію транспортних засобів**

**1. Загальні положення**

1.1. Правила пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської області та на його територію транспортних засобів (далі - Правила) визначають порядок пропуску осіб до приміщення (приміщень) Господарського суду Івано-Франківської області (далі - Суд) та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату Суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення в Суді безпеки учасників судового процесу, відвідувачів Суду.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Суду та на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді працівники Служби керуються Конституцією України, Законом України “Про судоустрій і статус суддів”, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Службові входи до приміщення Суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення (ввезення) матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Суду, а також винесення (вивезення) таких цінностей за межі приміщення Суду здійснюється за попереднім погодженням голови Суду або заступника голови Суду або керівника апарату Суду або заступника керівника апарату Суду або начальника, заступника начальника відділу економічно-



господарського забезпечення та після вказівки вищевказаними особами командиру відділення Служби.

Внесення (ввезення) або винесення (вивезення) матеріальних цінностей (майна) до/з приміщення Суду, що належать іншим юридичним чи фізичним особам, що проводять роботи (ремонтні, будівельні тощо) в будівлі Суду, здійснюються у супроводі працівника відділу економічно-господарського забезпечення або матеріально-відповідальної особи Суду.

Забороняється внесення (ввезення), винесення (вивезення) матеріальних цінностей працівниками Суду, крім особистих речей, за умови відсутності речей, які заборонено проносити до Суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Суду, після пунктів пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Суд.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму, використанням камер схову покладається на начальників територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову, керівника апарату Суду, які інформують начальників територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської області**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим розпорядком роботи Суду.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія, іншого документа, що посвідчує особу відповідно до законодавства), службового посвідчення, посвідчення адвоката України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ.

Для ідентифікації осіб, які прибули до суду, за умови наявності технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень Суду, в яких вони працюють, за пред'явленням



посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова, заступник голови, судді, керівник апарату, заступник керівника апарату Суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до приміщень Суду, в яких вони працюють, в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення або документа, що посвідчує особу (згідно зі списком, затвердженим головою Суду та/або керівником апарату Суду).

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники Суду пропускаються до приміщень Суду згідно зі списком, затвердженим головою Суду та/або керівником апарату Суду за пред'явленням службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

2.7. До приміщення Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю та безпеки пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді судових справ, – за списком, складеним працівниками апарату Суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали Суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою Суду чи керівником апарату Суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду чи керівником апарату, після пред'явлення документа, що посвідчує особу;

- журналісти, працівники засобів масової інформації - за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації.

Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату Суду, який повинен встановити мету візиту відвідувача та, за можливості, особу, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення



відповідно до вимог даних Правил.

2.8. Пропуск до приміщення Суду та його територію осіб, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємства, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

2.9. Пропуск народних депутатів України до Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про статус народного депутата України”.

2.10. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до Суду здійснюється відповідно до Закону України “Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини”.

2.11. Адвокати пропускаються до приміщення Суду за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами

2.12. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.13. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків у приміщенні Суду.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення Суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.14. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.15. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це



голову Суду, чергового територіального управління Служби.

2.16. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають в приміщенні Суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.17. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.18. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих будинках (приміщеннях) осіб, яких вони охороняють;
- 3) працівники правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.19. У разі проведення невідкладного відкритого судового засідання у неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні, до приміщення Суду пропускаються будь-які особи відповідно до цих Правил, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.20. Вхід та вихід до приміщення Суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Господарського суду Івано-Франківської області**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Суду здійснюється через контрольно-пропускний пункт, обладнаний технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) Суду заноситься працівниками Служби до



Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду).

3.2. На територію Суду пропускаються:

1) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

2) службові транспортні засоби Суду (згідно зі списками, затвердженими головою Суду та/або керівником апарату Суду);

3) особисті транспортні засоби суддів, працівників Суду, за списком, затвердженим головою Суду та/або керівником апарату Суду, після пред'явлення посвідчення судді, працівника Суду або документа, що посвідчує особу;

4) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови Суду, після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

5) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення Суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території Суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) Суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоем правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) Суду.

#### **4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської області**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення Суду:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) в одязі, який:

- може ображати честь і гідність інших людей та громадську мораль (містить на собі нецензурні чи образливі вислови тощо);

- унеможливорює ідентифікацію особи;

- не відповідає загальноприйнятим вимогам пристойності.



3) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.13 розділу 2 цих Правил;

4) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

5) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

6) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

7) з тваринами (крім осіб правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками та собак-поводирів, які супроводжують осіб з вадами зору);

8) з будь-якими довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм), візками, велосипедами, мотоциклами, іншими засобами пересування, крім засобів реабілітації осіб з інвалідністю, які прибули до Суду (засобів для пересування, допоміжних засобів для особистої рухомості, переміщення та підйому) або випадків, коли на це надано дозвіл голови Суду або керівника апарату Суду;

9) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації, плакатами та транспарантами;

10) з питань, не пов'язаних із здійсненням правосуддя;

11) з алкогольними або слабоалкогольними напоями;

12) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників Суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до Суду, на час відвідування Суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення Суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 6 – 8 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до приміщення Суду:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату Господарського  
суду Івано-Франківської області

Н. М. Кучер



Додаток 1  
Правил пропуску осіб до  
приміщення Господарського  
суду Івано-Франківської  
області та на його територію  
транспортних засобів

**ЖУРНАЛ**  
**відвідувачів** \_\_\_\_\_  
(назва суду)

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року





## Продовження додатка 1

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

Керівник апарату Господарського  
суду Івано-Франківської області

Н. М. Кучер



Додаток 2  
Правил пропуску осіб до  
приміщення Господарського  
суду Івано-Франківської  
області та на його територію  
транспортних засобів

**ЖУРНАЛ**  
**в'їзду (виїзду) транспортних засобів**  
**на (з) територію (-ї) \_\_\_\_\_**  
**(назва суду)**

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



## Продовження додатка 2

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я, по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Керівник апарату Господарського суду Івано-Франківської області

Н. М. Кучер

