

## **ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ГОСПОДАРЬСЬКОМУ СУДІ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок проходження практики студентів закладів вищої освіти в Господарському суді Івано-Франківської області (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Кодексу Законів про працю України, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.04.1993 № 93, із змінами та визначає організацію, умови проведення, підведення результатів проходження практики студентів закладів вищої освіти в Господарському суді Івано-Франківської області (далі - суд).

1.2. Метою практики є: створення сприятливих умов для професійної орієнтації та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.3. Організація проходження практики студентів в Господарському суді Івано-Франківської області здійснюється апаратом суду.

1.4. Проходження здобувачами вищої освіти практики в суді відбувається на безоплатній основі.

1.5. Під час проходження практики студенти ознайомлюються з організацією роботи суду, документообігу, специфікою господарського судочинства, отримують практичні знання, уміння та навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах.

### **2. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Суд приймає для проходження практики студентів, що навчаються у закладах, які забезпечують здобуття вищої освіти в галузі юриспруденції, правознавства, на підставі договорів, підписаних закладами вищої освіти та керівництвом суду, відповідно до

календарного плану (графіку освітнього процесу) закладу освіти та за попереднім погодженням з судом щодо кількості студентів.

2.2. На студентів у період проходження практики поширюються Правила внутрішнього трудового, службового розпорядку суду, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, Правила пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської області та на його територію транспортних засобів.

2.3. На період проходження практики в суді за студентами закріплюється особа (керівник практики), відповідальна за проходження практики (на підставі наказу керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки).

2.4. Перед початком проходження практики студенти ознайомлюються з цим Порядком, правами, обов'язками, Правилами внутрішнього трудового, службового розпорядку суду, Правилами пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської області та на його територію транспортних засобів, проходять інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці.

Відповідальність за ознайомлення з правами, обов'язками, Порядком, Правилами внутрішнього трудового, службового розпорядку суду, Правилами пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської області та на його територію транспортних засобів, нормами техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці покладається на відділ кадрового забезпечення - службу управління персоналом.

Безпосередній контроль за дотриманням студентами Порядку, Правил внутрішнього трудового, службового розпорядку суду, трудової дисципліни, норм техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці здійснюється керівником практики в суді. В разі виявлення порушень керівник практики зобов'язаний повідомити керівництво суду для вжиття заходів реагування.

2.5. Вхід студентів до приміщення суду здійснюється за пред'явленням посвідчення, що посвідчує особу, відповідно до Правил пропуску осіб до приміщення Господарського суду Івано-Франківської області та на його територію транспортних засобів.

2.6. Тривалість робочого дня студентів при проходженні практики в суді визначається вимогами трудового законодавства.

2.7. По закінченні практики відповідальний працівник суду, закріплений за практикантом, зобов'язаний підготувати характеристику на студента під час практики та надати допомогу студенту в оформленні інших необхідних документів.

2.8. Характеристика на студента підписується безпосереднім керівником (суддею, помічником судді, керівником, заступником керівника структурного підрозділу тощо), в разі



його відсутності - керівником апарату чи заступником керівника апарату.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

#### 3.1. Суд, як база практики, зобов'язаний:

- прийняти студентів на практику відповідно до цього Порядку та умов укладених договорів (угод);
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- визначити на надати практикантам основні завдання на період проходження практики від суду;
- створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надавати студентам можливість збору інформації для виконання кваліфікаційних робіт (проектів) за результатами діяльності суду, як бази практики, за виключенням: конфіденційної, таємної, службової інформації, відомостей, що містять інформацію про персональні дані, копій матеріалів судових справ (крім судових рішень, які є у вільному доступі в Єдиному державному реєстрі судових рішень), відомостей, які становлять таємницю, що охороняється законом, у тому числі таємницю нарадчої кімнати, закритого судового засідання, інформації, яка є комерційною, банківською таємницею, на підставі індивідуального завдання;
- після закінчення практики підготувати характеристику на кожного студента-практиканта;
- виконувати інші обов'язки, передбачені в договорі (угоді) на проходження практики.

#### 3.2. Студент, що направляється для проходження практики, зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від закладу освіти консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до суду для проходження практики;
- виконати основні завдання на період проходження практики, визначені (затверджені) керівництвом суду (базою практики). Результати виконання завдань практики, визначених судом, надсилаються практикантом на електронну адресу суду.
- пройти інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та приступити до виконання програми практики;
- ознайомитись та дотримуватись Правил внутрішнього трудового, службового розпорядку суду, правил з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки;



- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і законними вказівками її керівників;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- виконувати інші обов'язки, передбачені в договорі (угоді) на проходження практики.

### 3.3. Студентам забороняється:

- розголошувати службову інформацію, що стала відомою у зв'язку з проходженням практики;
- виносити з будівлі суду службові документи, майно суду та інші товарно-матеріальні цінності.

3.4. Про порушення Правил внутрішнього трудового, службового розпорядку, ухилення від плану проходження практики або законних доручень керівника практики, інші порушення суд повідомляє керівника практики від закладу вищої освіти.

### 3.5. Студенти мають право:

- користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України;
- одержувати від відповідальних працівників суду необхідну інформацію з питань, пов'язаних із проходженням практики;
- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- на безпечні умови проходження практики;
- виконувати завдання практики, які визначені закладом освіти, судом, за межами адміністративної будівлі суду. Результати виконання завдань практики, визначених судом, надсилаються практикантом на електронну адресу суду;
- інші права, передбачені в договорі (угоді) на проходження практики.

Керівник апарату Господарського  
суду Івано-Франківської області

Н. М. Кучер

