

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Господарського суду
Івано-Франківської області
13.03.2017 № 12-А/Г

ПЕРЕЛІК

відомостей та документів в Господарському суді Івано-Франківської області, що можуть містити службову інформацію

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються Верховним Судом, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
3. Відомості в документах діловодства суду (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення для знищення документів і справ, термін зберігання яких закінчився, акти знищення судових справ та документів, термін зберігання яких закінчився, акти передачі документів, журнали обліку, реєстри відправлення кореспонденції тощо).
4. Відомості, що можуть міститися в документах суду:
 - які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, накази, розпорядження тощо);
 - щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи, рішення зборів суддів, працівників апарату, протоколи нарад, плани роботи суду тощо);
 - з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, щорічної оцінки державних службовців апарату суду, атестації державних службовців апарату суду, документи з оцінювання результатів службової діяльності, матеріали засідань конкурсних комісій по заміщенню вакантних посад, матеріали проведення службових перевірок (службових розслідувань), дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду, листи непрацездатності, журнал реєстрації листів непрацездатності, списки військовозобов'язаних, заброньованих військовозобов'язаних працівників суду, звіт Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних тощо);
 - з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);
 - стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
 - щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду.
5. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ працівників суду та трудових книжок і вкладишів до них.
6. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.
7. Відомості, що можуть міститися в реєстраційних журналах, журналах, документах реєстрації вхідної, вихідної кореспонденції, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду, реєстрах на відправлення рекомендованої кореспонденції.
8. Відомості, що можуть міститись в документах, що стосуються охорони суду, суддів членів їх сімей, працівників апарату, дані інженерно-технічних засобів охорони суду, систем сигналізації, відеоспостереження, зміст заходів пропускового режиму.